

REVISIONE PROVVISORIA DEL 23.04.2021
LA PRESENTE REVISIONE ANNULLA E SOSTITUISCE LA PRECEDENTE DEL 12.04.2021
SONO EVIDENZIATE IN VERDE LE MODIFICHE APPORTATE.

Viene riportata solamente la parte relativa al Capitolato Tecnico, alle norme generali e alle disposizioni contrattuali comuni.

La versione definitiva del Capitolato Speciale verrà strutturata secondo le indicazioni del "Bando - tipo n. 1/2017 - Schema di disciplinare di gara - Procedura aperta per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo nel testo approvato dal Consiglio dell'A.N.A.C. con delibera n. 1228 del 22 novembre 2017

CAPITOLATO SPECIALE

**PER IL CONFERIMENTO DI UN SERVIZIO DI
PROGETTAZIONE PER LA RILEVAZIONE FISICA E L'ETICHETTATURA DEI BENI
MOBILI (DI PROPRIETA', A NOLEGGIO ED IN COMODATO D'USO) E PER LA
SUCCESSIVA RICONCILIAZIONE ED ALLINEAMENTO DATI DELLE PROCEDURE
GESTIONE CESPITI E CONTABILITÀ GENERALE
DELL'ASL DI ALESSANDRIA**

STAZIONE APPALTANTE

AZIENDA SANITARIA LOCALE AL

NUMERO GARA A.N.A.C.:	Da definire
I.D. SINTEL	Da definire
SCADENZA	Da definire
TERMINE PER RICHIESTE CHIARIMENTI	Da definire
SUDDIVISIONE IN LOTTI	NO
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA
SOPRALLUOGO	SI
PAGAMENTO TASSA A.N.A.C.	SI
GARANZIA PROVVISORIA	SI

**CAPITOLATO SPECIALE
PER IL CONFERIMENTO DI UN SERVIZIO DI
PROGETTAZIONE PER LA RILEVAZIONE FISICA E L'ETICHETTATURA DEI BENI MOBILI **DI
PROPRIETA', A NOLEGGIO ED IN COMODATO D'USO** E PER LA SUCCESSIVA
RICONCILIAZIONE ED ALLINEAMENTO DATI DELLE PROCEDURE GESTIONE CESPITI E
CONTABILITÀ GENERALE
DELL'ASL DI ALESSANDRIA**

...omissis...

ART. 1 PREMESSE

Con deliberazione del Commissario di questa A.S.L. n. ____ del _____ questa Amministrazione ha disposto l'indizione di una procedura aperta per il conferimento di un servizio di progettazione per la rilevazione fisica e l'etichettatura dei beni mobili **(di proprietà, a noleggio ed in comodato d'uso)** e per la successiva riconciliazione ed allineamento dati delle procedure gestione cespiti e contabilità generale dell'A.S.L. AL. L'affidamento avverrà con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e s.m.i. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento delle prestazioni è rappresentato dai Presidi Ospedalieri di Acqui Terme, Novi Ligure, Ovada, Casale Monferrato e Tortona e dalle sedi distrettuali e periferiche.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Lucia Carrea, Direttore della S.C. Economato – Logistica – Approvvigionamenti – Patrimoniale dell'A.S.L. AL.

La presente procedura si svolgerà, prevalentemente, attraverso l'utilizzo di un sistema di intermediazione telematica di ARIA S.p.a. della Regione Lombardia, denominato "Sintel" ai sensi della Legge Regionale 28.12.2007 n. 33 e s.m.i. (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), il cui accesso è consentito dall'apposito *link* presente sul profilo del committente, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento "*Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel*", facenti parte integrante e sostanziale del presente Capitolato Speciale di gara, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura. La documentazione amministrativa e le offerte tecnico ed economiche dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Stazione Appaltante esclusivamente attraverso il sistema telematico. Non saranno ammesse offerte presentate al di fuori della predetta piattaforma "Sintel".

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda al documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL*". Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.ariaspa.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici". Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di SINTEL si prega di contattare il Contact Center di ARIA S.p.a. scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando dall'Italia al numero 800.116.738 e dall'estero al numero +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana), tutti i giorni dalle 9:00 alle 17:30 esclusi sabato, domenica e festivi.

ART. 2 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto è costituito dal seguente lotto indivisibile:

LOTTO	OGGETTO	CIG	IMPORTO A BASE D'ASTA
UNICO	Servizio di progettazione per la rilevazione fisica e l'etichettatura dei beni mobili (di proprietà, a noleggio ed in comodato d'uso) e per la successiva riconciliazione ed allineamento dati delle procedure Gestione Cespiti e Contabilità Generale.	Da definire	EURO 800.000,00

Il dettaglio delle prestazioni è il seguente:

LOTTO	DESCRIZIONE	CPV	P (Principale) S (Secondario)
UNICO	Servizi generali di consulenza gestionale	79411000	P
UNICO	Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto	72000000	S
UNICO	Servizi analisi di dati	72316000	S
UNICO	Servizi di consulenza per analisi economiche	72221000	S

L'importo a base di gara è al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, pari a Euro _____. L'appalto è finanziato con risorse aziendali da Bilancio.

L'importo a base d'asta è stato determinato in base alla spesa storica per analoghi servizi e alla valorizzazione dei servizi richiesti in riferimento ai prezzi di mercato determinati dalle convenzioni nazionali e regionali, nonché da servizi simili.

ART. 3 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

3.1 DURATA

La durata contrattuale della presente servizio è fissata in tre esercizi decorrenti dal primo giorno del mese successivo alla data di stipula del contratto, inteso come periodo massimo entro il quale devono concludersi tutte le prestazioni comprese nel presente Capitolato Speciale,

3.2 OPZIONI E RINNOVI

Non sono previste opzioni di rinnovo né di prosecuzione alla scadenza del contratto

ART. 4 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17.02.2016.

Requisiti di idoneità

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Fatturato specifico nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili di Euro 400.000,00 I.V.A. esclusa complessivi, di cui almeno un servizio identico all'oggetto della presente procedura di importo pari a Euro 200.000,00.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Elenco di almeno tre principali forniture eseguite negli ultimi tre anni aventi per oggetto il conferimento di un servizio identico a quello posto in gara, realizzate a favore di Ministeri e/o Regioni, e/o Enti e Istituzioni del Servizio sanitario nazionale/regionale.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

ART. 5 OBIETTIVI E FINALITA' DEL SERVIZIO

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di supporto agli uffici competenti nelle attività straordinarie di ricognizione fisica, accertamento, classificazione, valutazione, ed etichettatura di tutti i beni mobili inventariabili (inclusi quelli a noleggio ed in comodato d'uso) appartenenti alla Stazione Appaltante, nonché la riconciliazione contabile con le risultanze della Contabilità Generale alla data del _____.

Il servizio si pone l'obiettivo di definire una procedura di inventariazione; etichettare ogni singolo asset attraverso il sopralluogo svolto da personale specializzato; creare in tempo reale un'unica base dati informatica che descriva e caratterizzi ogni singolo bene esistente; conoscere la distribuzione fisica dei beni mobili.

In particolare, il servizio comprende:

- la ricognizione e rilevazione dei beni mobili di proprietà dell'Ente, di quelli a noleggio e di quelli in comodato d'uso, la loro catalogazione e la ricostruzione generale della banca dati inventariale;
- l'etichettatura dei beni mobili individuati con tecnologia RFID che garantisca la tracciabilità dei beni anche nelle successive fasi di vita del bene garantendone quindi il corretto utilizzo e la tracciabilità. Le etichette dovranno essere fornite dal "Contraente". Dovranno essere utilizzate etichette di colore diverso al fine di distinguere tra beni di proprietà, beni a noleggio e beni in comodato d'uso;
- la classificazione e valutazione dei beni mobili effettuata sulla base dei nuovi criteri previsti dal D.Lgs. n. 118/2011;
- la costituzione di una nuova banca dati, realizzata utilizzando il software applicativo fornito dal "Contraente", che necessariamente dovrà interfacciarsi con il software di contabilità in uso presso l'Ente;
- la riconciliazione ed allineamento dati contabili con il Libro Cespiti al termine dell'inventariazione fisica;
- la licenza d'uso, a tempo illimitato, relativa al software applicativo utilizzato nel corso del contratto;
- l'attività di affiancamento e supporto al personale dipendente incaricato della gestione dell'inventario, compresa la formazione per l'utilizzo del software applicativo;
- l'attività di tenuta e aggiornamento degli inventari dei beni mobili per tre esercizi;
- la stampa del Registro Cespiti ammortizzabili/Libro degli Inventari, obbligatori ai sensi della vigente normativa;
- la definizione/rivisitazione delle procedure amministrativo contabili inerenti la gestione inventariale dei beni mobili ai sensi della vigente normativa (D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.).

Sono destinatarie dei servizi di cui al presente capitolato tutte le strutture organizzative dell'Azienda Sanitaria (direzioni, dipartimenti, distretti, presidi, ecc.). **A titolo meramente indicativo e non esaustivo, si riportano i Distretti Sanitari ed i Presidi Ospedalieri la cui competenza ricade in capo alla Stazione Appaltante.**

STRUTTURA	NOTE
P.O. AQUI TERME Ospedale "Mons. Giovanni Galliano"	Reparti e Ambulatori: ca. 20 Superficie circa 20.000 mq
P.O. CASALE MONFERRATO Ospedale "Santo Spirito"	Reparti e Ambulatori: ca. 29 Superficie circa 50.000 mq
P.O. NOVI LIGURE Ospedale "San Giacomo"	Reparti e Ambulatori: ca. 23 Superficie circa 29.000 mq

STRUTTURA	NOTE
P.O. OVADA Ospedale Civile	Reparti e Ambulatori: ca. 9 Superficie circa 10.500 mq
P.O. TORTONA Ospedale SS. Antonio e Margherita”	Reparti e Ambulatori: ca. 24 Superficie circa 22.000 mq
Ex P.O. “VALENZA”	Superficie circa 7.000 mq
D.S. “ALESSANDRIA PATRIA”	Competenza territoriale: 31 comuni Superficie circa 4.300 mq
D.S. “VALENZA”	Competenza territoriale: 31 comuni Superficie circa 1.000 mq
D.S. “ACQUI TERME”	Competenza territoriale: 45 comuni Superficie circa 5.000 mq
D.S. “OVADA”	Competenza territoriale: 45 comuni Superficie circa 2.200 mq
D.S. “CASALE MONFERRATO”	Competenza territoriale: 48 comuni Superficie circa 2.700 mq
D.S. “NOVI LIGURE”	Competenza territoriale: 71 comuni Superficie circa 1.800 mq

L'operatore economico aggiudicatario (di seguito il “Contraente”) dovrà comunque fornire il risultato dell'attività di censimento che sarà consegnata alla Stazione Appaltante in un database per la libera consultazione delle informazioni.

ART. 6 DESCRIZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

Progettazione esecutiva

A seguito dell'aggiudicazione, il “Contraente” dovrà formulare la progettazione esecutiva dell'intervento, indicante i tempi e le modalità di esecuzione del servizio, che sarà oggetto di validazione da parte del DEC e sarà condivisa con le varie parti interessate al fine di rendere agevole l'esecuzione delle operazioni di indagine e rilevazione, senza arrecare disturbo allo svolgimento delle normali attività dell'Ente. In particolare, dovranno essere attentamente programmati, di concerto con l'Ente, i tempi di esecuzione dei sopralluoghi presso gli immobili presso i quali sono allocati i beni mobili di proprietà dell'azienda sanitaria.

La pianificazione progettuale dovrà consistere nella predisposizione di un elaborato che riporti in dettaglio le attività, i tempi e le modalità con cui il servizio sarà svolto. In particolare, oltre a riportare un cronoprogramma analitico, tale elaborato deve includere le informazioni relative a:

- strumentazione tecnica, informatica, ecc., da utilizzare per le rilevazioni;
- personale da utilizzare;
- criteri di catalogazione degli articoli;
- criteri di definizione dei codici di inventario;
- modalità di inventariazione;
- gestione delle eccezioni;
- pianificazione delle sessioni formative, relativamente alla gestione dei nuovi cespiti, da erogare ai referenti della Stazione Appaltante, per tutta la durata del contratto;

La Stazione Appaltante metterà a disposizione tutte le informazioni necessarie alla redazione di una dettagliata progettazione esecutiva. Laddove si rendesse necessario la Stazione Appaltante,

con il supporto del “Contraente”, si attiverà per fornire e recuperare tutte le altre eventuali informazioni che necessitano presso le strutture organizzative interessate.

Pre-analisi contabile

Le attività di pre-analisi dovranno avere ad oggetto l’analisi del libro cespiti al fine di rappresentare ed individuare tutte le casistiche inerenti descrizioni generiche o incomprensibili, disomogeneità, incongruenze e disallineamenti accumulati in anni di attività dell’ente in cui si sono stratificate sia modifiche delle strategie di capitalizzazione, sia differenti interpretazioni date dalle varie figure professionali che si sono susseguite nel ruolo di registrazione dei cespiti.

Sarà quindi onere del “Contraente” creare un database nel quale definire e condividere con la Stazione Appaltante il livello di granularità in cui ogni cespite complesso dovrà essere scomposto, le informazioni che dovranno descriverlo (sia di carattere descrittivo che localizzativo) e le modalità con le quali lo stesso dovrà essere inventariato (singolarmente, a lotto, ecc.). Ovviamente i dati analizzati in fase di pre-analisi saranno incrociati con i risultati di progetto.

Ricognizione fisica del patrimonio mobiliare

Saranno oggetto di ricognizione e rilevazione tutti i beni mobili di uso durevole di proprietà dell’azienda sanitaria, ubicati nei locali degli immobili di proprietà o meno dell’Ente. Sono esclusi dalla ricognizione eventuali opere d’arte di proprietà dell’ente (quadri, sculture etc.), per i quali esistono appositi registri di inventario.

Le operazioni di rilevamento fisico dei beni e inventariazione, svolte in stretta collaborazione ed integrazione con il personale aziendale che sarà dedicato a tale attività e coordinate dal DEC individuato per il presente servizio, dovranno essere svolte secondo quanto delineato nel progetto esecutivo approvato dalla Stazione Appaltante.

La ricognizione del patrimonio mobiliare dovrà prevedere almeno le seguenti attività:

- identificazione dei locali e delle aree, per ciascuna unità immobiliare, in cui sono contenuti beni mobili secondo la nomenclatura di ubicazioni messa a disposizione da ASL AL;
- sopralluoghi per determinare una chiara ed univoca identificazione dei suddetti locali;
- rilevazione e catalogazione dei beni mobili (di proprietà, a noleggio ed in comodato d’uso) presenti in ogni locale/area;
- etichettatura dei vari beni mediante l’impiego di etichette adesive RFID di colore diverso a seconda che trattasi di beni di proprietà, a noleggio oppure in comodato d’uso, che dovranno essere alimentate con tutte le necessarie informazioni quali a titolo esemplificativo: la denominazione dell’Ente e la numerazione progressiva, la tipologia di bene, ecc. L’applicazione delle nuove etichette dovrà avvenire contestualmente alla rimozione (ove possibile delle vecchie etichette). Inoltre, al fine di garantire e tener traccia e raccordo con i dati inventariali pregressi, sarà necessario raccordare i codici inventariali assegnati ai beni con la presente procedura di servizio con i codici inventariali già risultanti dal registro inventario e/o dalle etichette applicate ai beni in precedenti procedure di inventariazione;
- la proposta per la eventuale dichiarazione di non utilizzabilità e/o obsolescenza da valutare con i referenti aziendali individuati;
- classificazione dei beni secondo la vigente normativa ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. - (piano dei conti, criteri di valutazione, ecc.).

La soluzione tecnologica realizzata attraverso un’applicazione mobile (Android/IOS) ed un’applicazione web accessibile da qualunque browser, dovrà esporre ed essere in grado di comunicare attraverso webservices con i sistemi dell’ASL AL.

Inoltre, il sistema dovrà, permettere:

- la profilazione degli utenti in base a ruoli e responsabilità;
- la gestione delle anagrafiche dei cespiti in termini di inserimento, modifica e cancellazione.
- la locazione dei cespiti inventariati secondo una gerarchia a struttura;

- la localizzazione nonché i relativi spostamenti dei beni (di proprietà, a noleggio ed in comodato d'uso) all'interno delle strutture aziendali;
- la gestione contabile con le informazioni relative a: tipologia di acquisto, categoria e sottocategoria, UOC, Centro di Costo e Conto Co.Ge.;
- la ricerca del bene inventariato anche in assenza di connessione internet e tale ricerca dovrà avvenire almeno attraverso i seguenti elementi: campo testuale, posizione fisica del bene inventariato; codice QR del bene;
- codice inventariazione.
- la possibilità, da parte dell'assegnatario dei beni, di consultare l'insieme dei beni censiti a lui assegnati, con possibilità di notifica all'utente a seguito di nuova assegnazione o dismissione.
- la possibilità di gestire, da parte di un utente che ne abbia diritto, una richiesta di trasferimento di un bene.
- l'elenco dei beni acquisiti ed in attesa di essere etichettati.

Per ogni bene inventariato (di proprietà, a noleggio ed in comodato d'uso) dovranno essere visualizzate le informazioni principali:

- categoria;
- sottocategoria;
- tipologia;
- numero di inventario;
- numero di matricola;
- ubicazione secondo la nomenclatura messa a disposizione da parte dell'A.S.L. AL;
- ultima data di allineamento/sincronizzazione con il sistema contabile dell'azienda;
- centro di costo associato;
- assegnatario del bene,
- numero e data di atto di acquisizione del bene;
- numero di Ordine di Acquisto;

La gestione inventariale dovrà seguire tutto l'iter relativo al ciclo di vita dei beni (creazione RdA/ordine; entrata merci; disponibilità; collaudo; entrata in esercizio; dismissione; ecc.) e deve rilevare ogni cambio di stato del bene stesso. Inoltre, per i beni soggetti ad ammortamento dovrà essere gestito anche il piano di ammortamento (costo di acquisto, anni di ammortamento, aliquota di ammortamento, ecc.).

Tutti i beni di qualunque tipo (ad esempio pc, tablet, cellulari, veicoli, carburanti, etichette, lettori etichette, ecc.) necessari per dare compiuta l'obbligazione di risultato sono a carico della ditta aggiudicataria, nulla escluso.

L'A.S.L. AL metterà a disposizione i locali e le postazioni di lavoro presso la sede aziendale, attrezzate di collegamento di rete dati e se lo riterrà opportuno individuerà un capo progetto diverso dal DEC per tutti i rapporti in fase di esecuzione contrattuale; in ogni caso il DEC e il RUP potranno essere coadiuvati da altro personale aziendale, in special modo reperito di volta in volta nell'ambito delle singole sedi oggetto di sopralluogo.

Riconciliazione ed allineamento dati contabili e applicazione del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.

A seguito delle attività di inventariazione fisica e la rilevazione di tutte le necessarie informazioni contabili e amministrative dei singoli beni, il fornitore dovrà procedere alla riconciliazione ed allineamento dei dati rilevati in sede di inventario fisico con i dati presenti nel sistema contabile utilizzato dall'azienda sanitaria.

Dalle attività di riconciliazione potranno emergere almeno le seguenti casistiche:

- beni riconciliati, tra inventario fisico e registro inventari esistente;
- beni non in uso nelle strutture aziendali, ma presenti nel registro inventario esistente;

- beni da dichiarare fuori uso poiché non rintracciati (oggetto di pregresse dismissioni non formalizzate);
- beni individuati fisicamente presso le strutture organizzative aziendali, ma non presenti nel registro inventario esistente.

L'attività di riconciliazione fisico-contabile, quindi, consisterà nell'allineamento tra la situazione contabile riportata nel libro cespiti e la realtà riscontrata in fase di inventario, previo nulla osta dell'assegnatario dei beni. Il risultato di questa attività dovrà tradursi in una nuova "situazione zero" dove si dovrà ottenere la corrispondenza certa e biunivoca tra anagrafica cespiti e, corrispondente item fisico (e relativo numero di etichetta), permettendo quindi di evidenziare e sanare le differenze fisiche-contabili.

Inoltre è a carico del "Contraente" il riversamento dei dati contabili relativi ai cespiti, nel sistema gestionale utilizzato dalla Stazione Appaltante attraverso integrazione informatica con il citato gestionale, inclusa all'interno del perimetro del servizio.

L'invio dei dati al sistema amministrativo contabile aziendale, dovranno essere successivi al nulla osta della ricognizione effettuata da parte del responsabile del centro di costo, o altro incaricato dell'A.S.L. AL.

Per tutti i beni per i quali non sarà possibile nessun tipo di riconciliazione, (es. rifiuto di acquisizione dal sistema amministrativo contabile) la ditta aggiudicataria, si impegna a rendere visibili tali fattispecie da applicativo in dotazione o tramite export ad-hoc e discuterà le casistiche rilevate con i referenti aziendali che potranno sottoporre le stesse anche al parere del Collegio Sindacale. Per tali casistiche, previo confronto con la Stazione Appaltante saranno definite le modalità di come procedere per la sistemazione inventariale, ferma restando la responsabilità in capo all'aggiudicatario di mantenere allineamento informatico con il sistema gestionale aziendale.

Definizione di adeguate procedure amministrativo contabili

Le disposizioni introdotte dal D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii. nonché le relative casistiche applicative ex DM 17/09/2012 hanno ridisegnato le regole contabili per l'intero SSN a partire dall'anno 2012. Pertanto, al fine di dare completa attuazione alla vigente normativa, il soggetto aggiudicatario dovrà fornire il necessario supporto atto alla definizione di adeguate procedure amministrativo contabili le procedure amministrativo-contabili - ovvero la sequenza ordinata delle operazioni, con la chiara identificazione di ruoli e responsabilità - inerenti la gestione inventariale dei beni mobili che dovranno assicurare il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- assicurare la completezza dei dati e il rispetto del principio di competenza, a garanzia della completa iscrizione degli eventi che hanno avuto la loro manifestazione nel periodo temporale considerato;
- accertare la corretta esposizione e valutazione delle poste contabili in bilancio, fornendo idonei elementi di stima e previsione nel rispetto della normativa vigente;
- prevedere l'analisi periodica delle risultanze contabili da parte di personale indipendente da quello addetto alla loro tenuta.

Gruppo di Lavoro e mezzi da utilizzare

Il gruppo di lavoro che sarà messo a disposizione dal "Contraente" dovrà essere composto da risorse con adeguate competenze professionali rispetto all'attività da svolgere. In particolare, il gruppo di lavoro dovrà essere composto almeno da:

- un **capoprogetto** con almeno 10 anni di esperienza nel settore della pubblica amministrazione, di cui almeno 5 in ambito sanitario a livello regionale e di azienda sanitaria;
- un **esperto (cd. Senior)** con almeno 5 anni di esperienza in ambito amministrativo-contabile della pubblica amministrazione di cui almeno 3 in ambito sanitario a livello regionale e di azienda sanitaria;

- n. 4 **esperti (cd. Junior)** con conoscenze specifiche relativamente all'attività da svolgere e che abbiano maturato esperienza in progetti analoghi in ambito amministrativo contabile sanitario anche a livello di azienda sanitaria.

Il concorrente dovrà indicare, all'interno della documentazione tecnica, l'organigramma dedicato per l'esecuzione della commessa, allegando i relativi CV resi anonimi. Nell'ipotesi in cui successivamente alla presentazione dell'offerta dovesse divenire impossibile per l'aggiudicatario impiegare in appalto una o più delle persone incluse in organigramma, i sostituiti dovranno essere in possesso di un cv minimo almeno equivalente a quello della persona sostituita; la violazione della presente clausola da parte del "Contraente" costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto. L'esecuzione del servizio dovrà avvenire con personale qualificato e formato del "Contraente". Al momento dell'inizio del rapporto contrattuale, il "Contraente" dovrà fornire alla Stazione Appaltante i nominativi e le generalità dei componenti del gruppo di lavoro destinato all'espletamento dell'incarico. Il gruppo di lavoro sarà integrato con personale dell'azienda sanitaria che sarà individuato nominativamente e che seguirà tutte le attività fino alla consegna dei lavori. Il "Contraente" si obbliga a nominare un funzionario responsabile/coordinatore che terrà i rapporti con i referenti della Stazione Appaltante di Alessandria, cui si potrà fare riferimento per tutto quanto riguarda la gestione dell'appalto. Il "Contraente", ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e degli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. Il "Contraente" si impegna a richiamare, multare, e, se del caso sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste dell'A.S.L. AL in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, infortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico del Il "Contraente".

NORME GENERALI

ART. 7 AVVIO E TERMINE DELL'APPALTO

Il "Contraente" dovrà presentare la progettazione esecutiva entro 30 giorni dalla stipula del contratto ed avviare i lavori all'accettazione dello stesso da parte dell'A.S.L. AL. Per le attività propedeutiche sopra specificate non è previsto alcun compenso in quanto considerate atto preparatorio allo svolgimento delle attività appaltate. Il "Contraente" deve portare a regime tutti i servizi previsti dalla progettazione esecutiva approvata e dall'offerta. Alla fine delle attività dovranno essere inoltre consegnate tutte informazioni digitali inerenti le rilevazioni inventariali elaborate durante il periodo dell'appalto.

ART. 8 SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto nella misura non superiore al 40% dell'importo contrattuale, nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all'art. 105 del Codice, come modificato dalla Legge 14.06.2019, n 55. La Ditta concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta, le attività e/o i servizi che intende subappaltare. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del "Contraente, che rimane responsabile in via esclusiva nei confronti dell'Amministrazione. Il "Contraente" è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art 29 del D.Lgs. 10.09.2003 n. 276.

ART. 9 OBBLIGHI DEL "CONTRAENTE"

Oltre a quanto specificatamente previsto negli articoli precedenti, Il "Contraente", nello svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto, è tenuta al rispetto degli obblighi e degli oneri per essa previsti nel presente articolo. In particolare, il "Contraente" è obbligato a:

- gestire e presidiare gli spazi, messi a disposizione presso l'azienda sanitaria, garantendo il rispetto di tutte le normative relative alla sicurezza sul lavoro;
- utilizzare adeguatamente le attrezzature/strumentazioni ed eventuali arredi messi a disposizione dall'azienda sanitaria affinché gli stessi nel periodo di utilizzo seguano un percorso di usura ordinario;
- dotare il proprio personale delle dotazioni informatiche necessarie allo svolgimento delle attività progettuali;
- attenersi alle direttive che verranno impartite dall'azienda sanitaria al fine di non recare intralcio alle attività sanitarie, rispettare il regolamento dell'azienda relativo all'accesso alle aree dipartimentale e dei distretti ed agli spostamenti al loro interno;
- assumere completa responsabilità per l'esecuzione del servizio il quale dovrà essere eseguito a perfetta regola d'arte e secondo le procedure dichiarate, in modo che corrisponda perfettamente a tutte le condizioni del contratto;
- rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro, di assistenza e previdenza, antinfortunistica e il DUVRI, di orario di lavoro, di imposte e tasse;
- attenersi all'osservanza di tutte le clausole e prescrizioni riportate nel presente capitolato e nella lettera d'invito alla gara;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare, in ogni momento i controlli che riterrà opportuni ai fini della verifica del rispetto delle predette prescrizioni da parte della Ditta aggiudicataria.

ART. 10 NORME DI SICUREZZA

Il "Contraente" è tenuta al rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, di assistenza e previdenza antinfortunistica, di orario di lavoro e di imposte e tasse. Sono a carico del "Contraente" tutte le pratiche riguardanti la regolare e completa osservanza delle leggi e dei regolamenti, in particolare quelli di carattere sanitario. Il "Contraente" dovrà adottare un piano di sicurezza dei lavoratori, in conformità a quanto previsto dalle normative vigenti. Il "Contraente" si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza dei

contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, ed indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione del "Contraente" stesso e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali dei mezzi e delle persone forniti dal "Contraente" sono a carico della stessa, la quale ne è la sola responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o eventuali altri oneri a carico dell'Amministrazione o in solido con essa, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione medesima e di ogni indennizzo. In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, sarà comunicato al "Contraente" e, se del caso, all'Ispettorato del Lavoro, l'inadempienza accertata, e si procederà a trattenere sui pagamenti in corso le somme dovute, accantonandole a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento delle somme accantonate al "Contraente" non sarà effettuato fintantoché dall'Ispettorato del Lavoro non sarà accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra il "Contraente" non potrà opporre eccezioni all'Amministrazione, e non avrà diritto né ad interessi corrispettivi né a risarcimento di danni a tale titolo. Le suddette norme si applicano anche alle eventuali imprese subappaltatrici: garante responsabile dell'applicazione delle disposizioni sarà il "Contraente". Al "Contraente" farà interamente carico ogni responsabilità inerente all'esecuzione del Servizio ed inoltre la responsabilità per gli infortuni al personale operante presso l'Amministrazione, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito.

ART. 11 DOVERI DEL PERSONALE

Il personale impiegato dal "Contraente" non avrà alcun vincolo di dipendenza gerarchica dal personale dell'A.S.L.. Esso dovrà garantire un corretto comportamento osservando diligentemente tutte le norme e disposizioni generali del presente capitolato. In particolare il "Contraente" aggiudicatario dovrà curare che il proprio personale:

- abbia sempre con sé un documento di identità personale;
- non prenda ordini da estranei per l'espletamento del servizio;
- rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia;
- rispetti il divieto di fumo ai sensi della normativa vigente;
- rispetti gli orari ed i piani di lavoro concordati con l'A.S.L.;
- segnali subito agli organi competenti dell'Azienda ed al proprio responsabile diretto le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;

Il personale in servizio dovrà vestire in modo decoroso e dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I referenti del "Contraente" dovranno avere periodici contatti con l'Unità Operativa Aziendale di riferimento al fine di una costante vigilanza circa le modalità e i tempi di esecuzione del servizio di cui al presente capitolato che dovranno essere in linea con il cronoprogramma approvato in sede di progetto esecutivo.

Ai dipendenti del "Contraente" è fatto divieto di aprire cassetti od armadi, maneggiare carte, disegni o altri documenti lasciati su tavoli e scrivanie. E' fatto divieto di diffondere notizie o contenuti di atti e documenti dei quali il personale addetto al servizio dovesse venire a conoscenza durante lo svolgimento delle prestazioni.

L'A.S.L. AL può richiedere l'allontanamento di quel personale del "Contraente" che non si sia comportato con correttezza, ovvero che non sia di gradimento della stessa. Il "Contraente" è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle inosservanze al presente capitolato ed è inoltre direttamente responsabile dei danni derivanti a terzi per colpa imputabile ai propri dipendenti. Il "Contraente" (e per esso il personale dipendente) che opererà all'interno delle strutture dell'A.S.L. AL dovrà uniformarsi a tutte le norme di carattere generale e speciale ufficialmente stabilite dalle stesse, ovvero a quelle appositamente emanate a carico del personale del "Contraente" stesso. Nello svolgimento del servizio, il "Contraente" dovrà evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività e dei servizi istituzionali delle strutture, con l'osservanza dei prestabiliti orari di espletamento dei servizi.

ART. 12 TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

Ai sensi dell'art. 30, comma 4, del Codice, a tutti i lavoratori che si trovano o troveranno ad operare nel servizio o nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, dovrà essere applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale di miglior favore in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, senza deroghe comprese quelle derivanti da delibere societarie/assembleari nel caso delle cooperative, con riferimento alla qualifica corrispondente e alle mansioni svolte. In caso di aggiudicazione a cooperative, quanto sopra dovrà essere applicato integralmente anche ai soci lavoratori con rapporto di lavoro subordinato. Il "Contraente" dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci – lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro. Per le inadempienze di cui sopra il Committente si riserva inoltre di escutere il deposito cauzionale definitivo previsto dal presente capitolato speciale. Entro 30 giorni dall'inizio del servizio il "Contraente" dovrà produrre al Committente copia della comunicazione consegnata ai lavoratori ai sensi dell'articolo 1 del Decreto Legislativo 26.05.1997 n. 152 sulle condizioni applicabili al rapporto di lavoro. Analogamente l'Appaltatore dovrà provvedere per i nuovi inserimenti di lavoratori entro 30 giorni dal loro verificarsi. Il mancato invio delle comunicazioni e della documentazione di cui sopra, nei termini temporali sopra indicati comporterà una penale di € 500,00 che sarà applicata dal Committente a suo insindacabile giudizio. Il "Contraente" dovrà esibire ad ogni richiesta del Committente la documentazione che comprovi la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento, delle leggi in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa. L'Amministrazione si riserva la facoltà di operare, al riguardo, tutti i controlli che riterrà opportuni. Conformemente alla previsione di cui all'art. 50 del Codice, non è prevista nella presente procedura di gara alcuna clausola sociale specifica rivolta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni. Parimenti, non è prevista nessuna forma di subappalto delle prestazioni oggetto del presente Capitolato Speciale e la violazione di tale divieto dovrà essere considerata quale clausola risolutiva espressa e comporterà pertanto l'immediata risoluzione del contratto, senza diritto ad alcun indennizzo o risarcimento per il "Contraente".

ART. 13 RESPONSABILITA' CONSEGUENTI L'APPALTO E ASSICURAZIONI

Il "Contraente" assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento del servizio anche in caso di scioperi e vertenze sindacali del suo personale, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione del servizio. L'A.S.L. AL è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale del "Contraente" nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compreso e compensato nel corrispettivo del contratto stesso. Il "Contraente" è responsabile di ogni danno che possa derivare alle Amministrazioni aderenti ed a terzi per fatti od attività connessi con l'esecuzione dei servizi oggetto di gara. Qualora per cause di disservizio, dovute al "Contraente", ne derivino danni alle persone e/o alle cose, il medesimo è tenuto al risarcimento dei danni. Analogamente, ove ne derivino danni all'attività dell'A.S.L. AL, il "Contraente" è tenuto al loro risarcimento. In ogni caso, danni, rischi, responsabilità di qualsiasi natura riguardanti le persone e le cose in genere, derivanti dalle prestazioni contrattuali alle medesime ricollegabili, s'intendono assunti dal "Contraente" che ne risponderà in via esclusiva, esonerandone già in via preventiva, ed espressamente l'A.S.L. AL aderenti.

ART. 14 CONTROLLI - INADEMPIENZE - PENALITÀ

L'A.S.L. AL si riserva il controllo sul servizio aggiudicato. Il "Contraente" dovrà consentire alle Amministrazioni aderenti di verificare che il servizio in appalto sia svolto correttamente e nella misura prevista. L'A.S.L. AL, se nell'ambito dei controlli riscontrano inosservanze delle obbligazioni

contrattuali e/o inadempimenti non puntuali delle stesse, contesta formalmente mediante lettera raccomandata A/R le inadempienze riscontrate e assegna al "Contraente" un termine non inferiore a 7 giorni per la presentazione di controdeduzioni scritte. Qualora le giustificazioni non pervengano o non siano ritenute idonee, saranno applicate penali. Delle penali applicate sarà data comunicazione al "Contraente" a mezzo raccomandata A/R. Il "Contraente" dovrà emettere nota di accredito per l'importo della penale che sarà contabilizzata in sede di liquidazione delle fatture al momento del ricevimento della nota di accredito. Resta ferma, in ogni caso, la risarcibilità dell'ulteriore danno subito da parte dell'A.S.L. AL. Quest'ultima anche disgiuntamente, si riserva l'insindacabile facoltà di applicare una penale in caso di mancanze nel rispetto del contratto in essere come segue:

- in caso di ritardo nell'avvio del servizio rispetto ai termini indicati nel contratto: € 250,00 per ogni giorno naturale e consecutivo, di ritardo;
- per mancato rispetto delle indicazioni fornite dall'A.S.L. AL: da € 100,00 a € 250,00 per ogni infrazione;
- per mancata effettuazione di attività previste o prescritte: da € 100,00 a € 250,00 per ogni infrazione;
- per mancato rispetto delle norme comportamentali, con particolare riferimento alle divise: da € 100,00 a € 250,00 per ogni infrazione;
- qualora l'aggiudicatario si renda colpevole di manchevolezze e deficienze nella qualità del servizio fornito: una penale da € 50,00 a € 200,00 commisurata alla gravità e frequenza dei disservizi;
- qualora non rispetti i tempi di espletamento dei servizi, fatti salvi i casi di forza maggiore (intesi come eventi imprevedibili od eccezionali per i quali l'aggiudicatario non abbia trascurato le normali precauzioni in rapporto alla delicatezza o specificità del servizio): una penale da € 100,00 a € 250,00 commisurata al ritardo sui tempi indicati nel capitolato;
- in tutti gli altri casi di disservizi/inadempienze documentati, una penale da € 100,00 a € 250,00 a discrezione dell'A.S.L. AL, commisurata alla gravità, entità e frequenza dei disservizi/inadempienze.

Nel caso di incameramento parziale o totale della cauzione, il "Contraente" dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'A.S.L. AL. Le suddette penali non esimono l'impresa aggiudicataria da rispondere di eventuali danni e/o dell'effettuazione di interventi di ripristino su richiesta delle Amministrazioni aderenti.

ART. 15 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'A.S.L. AL risolverà il contratto di diritto, anche disgiuntamente, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- qualora si verificano le condizioni di risoluzione previste dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici;
- qualora le transazioni relative al presente appalto, in qualunque modo accertate, siano state eseguite senza avvalersi di banche o delle Poste Italiane Spa, o senza l'utilizzo dei mezzi di pagamento di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i.

Il contratto cesserà la sua efficacia nei seguenti casi:

- subappalto totale o parziale se non autorizzato;
- cessione del contratto;
- nel caso la gestione del personale non sia conforme agli obblighi di legge;
- in caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa aggiudicataria;

- in caso di morte di qualcuno dei soci nelle ditte costituite in società di fatto o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'Azienda non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto d'appalto;
- qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;
- allorché sia stata pronunciata una sentenza definitiva per un reato che riguardi il comportamento professionale del fornitore, ivi compresa la violazione di diritti di brevetto;
- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara ovvero, nel caso in cui vengano meno i requisiti minimi richiesti per la regolare esecuzione del contratto.

L'A.S.L. AL ha altresì la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, qualora il soggetto affidatario:

- 1) non dia inizio al servizio alla data stabilita nel contratto;
- 2) non esegua il servizio e le prestazioni ad essa connesse in modo strettamente conforme alle disposizioni del contratto di appalto;
- 3) non impieghi personale con i requisiti concordati;
- 4) non si conformi entro un termine ragionevole all'ingiunzione delle Amministrazioni aderenti di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti;
- 5) si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto, dopo l'applicazione delle penalità;
- 6) sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili al fornitore medesimo;
- 7) rifiuti o trascuri di eseguire le disposizioni impartite dalle Amministrazioni aderenti;
- 8) non osservi gli impegni e gli obblighi assunti con l'accettazione del presente capitolato in tema di comportamento trasparente per tutta la durata del presente appalto;
- 9) si verifichino disservizi e/o inadempimenti di tipo grave o continuativo e reiterato (oltre 2 volte) che abbiano dato luogo all'applicazione di sanzioni (in questo caso le Amministrazioni aderenti hanno la piena facoltà di considerare il contratto risolto di diritto per colpa del soggetto affidatario);
- 10) si verifichino gravi inadempienze tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto quali violazione degli obblighi relativi al trattamento giuridico - economico del personale, violazione delle norme di sicurezza nell'esecuzione del servizio, frode o altro;

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza del "Contraente", l'A.S.L. AL incamererà la cauzione a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi dei servizi. Nessun indennizzo è dovuto all'impresa aggiudicataria inadempiente. La risoluzione del contratto viene disposta con provvedimento amministrativo delle Amministrazioni aderenti del quale viene data comunicazione al soggetto affidatario. L'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite. Con la risoluzione del contratto sorge il diritto nell'A.S.L. AL di affidare a terzi i servizi, in danno dell'impresa aggiudicataria inadempiente. L'affidamento a terzi viene notificato al "Contraente" inadempiente mediante raccomandata A.R., con indicazione dei servizi affidati e degli importi relativi. Al "Contraente" inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'A.S.L. AL rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dall'impresa aggiudicataria, senza pregiudizio dei diritti dell'A.S.L. AL sui beni del soggetto affidatario. Nel caso di minor spesa nulla compete al "Contraente" inadempiente. L'esecuzione in danno non esime il soggetto affidatario dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione. Resta inteso che in caso di risoluzione del contratto il "Contraente" dovrà impegnarsi ad assicurare l'esecuzione del servizio fino al subentro del nuovo "Contraente", onde evitare l'interruzione di un servizio di pubblica utilità.

ART. 16 RECESSO

Fermo restando quanto previsto dagli art 88, comma 4-ter e 92, comma 4 del Decreto Legislativo 06.09.2011 n. 159, la Stazione Appaltante può recedere dal contratto in qualsiasi momento, nei casi previsti dall'art 109 del Codice, previo il pagamento delle prestazioni eseguite, con comunicazione da darsi all' esecutore contrattuale con preavviso di 20 gg.

Fatto salvo quanto previsto ai commi 3 e seguenti dell'art 110, in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione o di recesso , verranno progressivamente interpellati i Soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei servizi/forniture alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

DISPOSIZIONI CONTRATTUALI COMUNI

ART. 17 STIPULA DEL CONTRATTO

Dopo la comunicazione dell'aggiudicazione definitiva la Stazione Appaltante procederà alla stipula del contratto, secondo le forme previste dall'art 32, comma 14 del D.Lgs 50/2016. Tutte le eventuali spese inerenti alla aggiudicazione, compresa l'eventuale registrazione del contratto, sono a carico della ditta aggiudicataria.

ART. 18 GARANZIA DEFINITIVA

Entro i termini indicati nella lettera di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione il "Contraente" dovrà costituire presso la Stazione Appaltante una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fidejussione pari al 10% dell'importo contrattuale, fatto salvo quanto prescritto dall'art.103 comma 1 del "Codice". La garanzia fideiussoria definitiva, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93 comma 3 del "Codice" e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia definitiva è svincolata annualmente a misura dell'avanzamento dell'esecuzione della fornitura secondo le modalità previste dall'art.103 comma 5 del "Codice" nel limite massimo corrispondente al 80% dell'iniziale importo garantito. L'importo della garanzia definitiva è ridotto nei confronti dei soggetti partecipanti rientranti nelle fattispecie previste dall'art. 93 comma 7 del "Codice" e per avvalersi di tale beneficio il "Contraente" dovrà allegare la documentazione in corso di validità, prodotta in originale o in copia autenticata, attestante il possesso dei requisiti previsti.

ART. 19 OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DELLA LEGGE 13.08.2010 N. 136

Il servizio oggetto del presente capitolato speciale ricade sotto l'ambito di applicazione della Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. che ha emanato, tra l'altro, norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a lavori, servizi e forniture pubbliche. Come prescritto dalla richiamata normativa le parti contraenti dovranno assumere, in sede di formalizzazione del contratto e pena nullità del medesimo, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dall'esecuzione del presente servizio. Il contratto sarà automaticamente risolto nel caso in cui tutte o parte delle transazioni finanziarie derivanti dall'esecuzione del presente servizio siano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a. Al presente servizio è attribuito il codice C.I.G. indicato. In applicazione della normativa richiamata la Ditta aggiudicataria si impegna all'atto della comunicazione di aggiudicazione e nelle fasi di esecuzione del contratto:

- a) a comunicare a questa A.S.L., **entro il termine di sette giorni** dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione, gli estremi identificativi del **conto corrente dedicato**, anche non in via esclusiva, sul quale verranno eseguite tutte le transazioni finanziarie inerenti il presente servizio, nonché le **generalità** e il **codice fiscale** delle persone delegate ad operare su di esso;
- b) a notificare all'A.S.L. AL eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato al precedente punto 1) entro il termine di sette giorni dal loro verificarsi.
- c) a garantire che, qualora intendesse avvalersi della facoltà di subappalto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari saranno preventivamente posti in capo negli stessi termini sopraindicati nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente servizio come prescritto dall'art. 3 9° comma della Legge 13.08.2010 n. 136 e che tale circostanza sarà tempestivamente notificata all'A.S.L. AL..

Il mancato rispetto degli obblighi di cui alle precedenti lettere a), b) e c) costituirà giusta causa di risoluzione del presente contratto in danno della parte inadempiente. Per nessuna ragione dovrà essere impiegato denaro contante a regolazione delle obbligazioni derivanti dall'esecuzione del presente servizio e che tutti i pagamenti, fatte salve le deroghe previste dalla richiamata Legge

13.08.2010 n. 136 e s.m.i., avverranno a mezzo bonifico sul quale sarà apposto il codice C.I.G. indicato e utilizzando esclusivamente il predetto conto dedicato. Eventuali successive modifiche alla normativa in esame avranno effetto automatico sui rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione.

ART. 20 QUANTITA' DA FORNIRE

Le quantità relative ai fabbisogni indicati nel presente capitolato speciale o sugli schemi di offerta allegati sono puramente indicativi, essendo il consumo non esattamente prevedibile, in quanto subordinato a fattori variabili e ad altre cause e circostanze legate alla particolare natura dei servizi. Pertanto la Ditta aggiudicataria sarà tenuta ad eseguire alle condizioni economiche risultanti in sede di gara, solo ed esclusivamente le prestazioni che verranno effettivamente ordinati, senza poter avanzare alcuna eccezione o reclamo qualora le quantità richieste risultassero, al termine del contratto, diverse da quelle che hanno formato oggetto di offerta.

ART. 21 RESPONSABILITA' DEL "CONTRAENTE"

L'appaltatore si assumerà la responsabilità per danni a persone, sia a terzi che propri dipendenti e cose che dovessero verificarsi durante l'esecuzione del presente appalto, tenendo in ogni caso sollevati da ogni responsabilità l'appaltante unitamente ai propri tecnici.

ART. 22 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti nel corso del procedimento di gara o raccolti dall'ASL AL sono trattati secondo quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito GDPR).

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR, si forniscono, pertanto, le seguenti informazioni:

- **TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI:** Il Titolare del trattamento di dati personali è l'Azienda Sanitaria Locale di Alessandria (di seguito "ASL AL"), con sede legale in Alessandria – Via Venezia n. 6 rappresentata dal Direttore Generale pro tempore (email: direzione@aslal.it PEC asl@pec.aslal.it). Il Titolare ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati (RPD o DPO) che può essere contattato al seguente indirizzo email: dpo@aslal.it;
- **FINALITA' DEL TRATTAMENTO:** i dati personali degli operatori economici partecipanti (tra cui rientrano a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli anagrafici e di contatto), nonché, nei soli casi espressamente previsti da norme di legge, eventuali dati particolari previsti all'art. 10 del GDPR (relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza) sono raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, minimizzazione dei dati e tutela della riservatezza, esclusivamente per le seguenti finalità:
 - gestione della selezione dei fornitori e del rapporto contrattuale di fornitura (albo fornitori; amministrazione di contratti, ordini, arrivi, fatture) in conformità agli obblighi di legge (fra i quali le norme in materia di Anticorruzione e Trasparenza), e
 - (eventuale) gestione del contenzioso (inadempimenti contrattuali; diffide; transazioni; recupero crediti; arbitrati; controversie giudiziarie);
- **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:** il conferimento dei dati degli operatori economici partecipanti, anche quelli particolari ai sensi dell'art. 10 del GDPR, non è obbligatorio ma è necessario per le finalità sopraindicate. Il trattamento dei dati personali trova pertanto le sue basi giuridiche nel contratto e nell'adempimento di obblighi di legge (art. 6, c. 1, lett. b) e c) del GDPR). Per i dati particolari ai sensi dell'art. 10, ovvero i dati giudiziari, valgono le medesime basi giuridiche sopraindicate che legittimano il trattamento dei dati personali, a condizione che il trattamento avvenga sotto il controllo dell'autorità pubblica o sia autorizzato da una norma di legge;
- **MODALITA' DEL TRATTAMENTO:** i dati degli operatori economici partecipanti alla presente procedura sono trattati con modalità cartacee e informatiche, con logiche strettamente correlate alle finalità, esclusivamente da soggetti autorizzati ed adeguatamente istruiti in tal

senso dal Titolare e tenuti all'obbligo di riservatezza o da enti/imprese espressamente nominati/e come Responsabili del trattamento. I degli operatori economici partecipanti potranno essere trattati in via diretta, indiretta e/o incidentale anche da terzi collegati all'ASL AL in ragione delle attività svolte. In ogni caso i dati degli operatori economici partecipanti sono trattati adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;

- **CONSERVAZIONE DEI DATI:** i dati degli operatori economici partecipanti sono conservati negli archivi cartacei e nelle banche dati dell'ASL AL per il periodo di tempo previsto per legge a fini amministrativi e fiscali e per eventuali contenziosi nonché a fini di archiviazione, per il periodo di tempo indicato nel massimario di scarto adottato dall'ASL AL;
- **COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI:** I dati degli operatori economici partecipanti potranno essere comunicati a terzi destinatari – Responsabili del trattamento dati o autonomi Titolari del trattamento - i cui servizi siano necessari per l'espletamento delle attività del Titolare, a fornitori dell'ASL AL nonché a soggetti pubblici, ad Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie (per l'accertamento e il perseguimento di reati), o a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle suddette finalità. I dati personali degli operatori economici partecipanti potranno essere diffusi on line su siti e pubblicazioni istituzionali. Non saranno oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo a meno che vengano contrattualizzate garanzie adeguate per la tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei loro dati personali in conformità al GDPR, né di processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione;
- **DIRITTI DEGLI INTERESSATI:** in qualità di Interessato, potranno essere esercitati – nei casi indicati - i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del GDPR, ed in particolare:
 - ottenere la conferma che sia in corso o meno un trattamento di dati personali che lo riguardano;
 - e in tal caso, l'accesso ai dati;
 - avere una copia dei dati trattati in forma intellegibile;
 - ottenere l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione dei dati;
 - ottenere la limitazione, il blocco o la portabilità dei dati trattati;
 - opporsi al trattamento stesso per motivi connessi alla sua situazione particolare;

Per esercitare i diritti appena elencati, potrà inoltrare richiesta all'indirizzo di posta certificata dell'Azienda : aslal@pec.aslal.it.

Qualora si ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, potrà essere esercitato il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo seguendo le indicazioni pubblicate sul sito della stessa <https://www.garanteprivacy.it/modulistica-eservizi-online/reclamo>) o adire le opportune sedi giudiziarie (artt. 77 e 79 del GDPR).

ART. 23 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E DOVERE DI RISERVATEZZA

In caso di aggiudicazione, la Stazione Appaltante in qualità di "Committente" affiderà al "Contraente" attività che comportano operazioni di trattamento di dati personali disciplinati dal Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (GDPR) e dal D. Lgs.196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 101/2018.

Qualora tali attività siano svolte per conto del "Committente", quale Titolare o Responsabile di un trattamento di dati personali, il "Contraente", avendo prestato le garanzie sufficienti prescritte dalle norme suindicate a dimostrazione della sua esperienza, capacità e affidabilità, assumerà il ruolo di "Responsabile del trattamento" in conformità all'art. 28 del GDPR.

In ogni caso, il "Contraente" nel corso della durata del contratto, e nei limiti di natura, finalità e durata delle attività di trattamento dati, delle tipologie di dati, delle categorie di interessati, oggetto del presente appalto, dovrà:

- svolgere le attività in conformità alle disposizioni previste dal Codice privacy e dal GDPR ed operare nel rispetto dei principi espressi dalle norme in materia di trattamento di dati personali, sensibili (o particolari) e giudiziari, e in particolare dei principi di protezione dei dati sin dalla fase di progettazione e per impostazione predefinita (cd. “Privacy by design e by default”), nonché - in tutti i casi in cui vi ricorrono i presupposti - dei provvedimenti a carattere generale emanati dal Garante in materia di protezione dei dati personali ed in particolar modo al provvedimento relativo agli Amministratori di Sistema laddove le attività comportino mansioni riconducibili a tale figura professionale;
- adottare le misure tecniche ed organizzative finalizzate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio di distruzione, modifica o perdita anche accidentale dei dati, accesso non autorizzato, trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, anche attenendosi ad istruzioni documentate fornite dal “Committente” e/o altri atti, anche successivi, integrativi del presente contratto e alle indicazioni o best practices segnalate. Se richiesto dal “Committente”, tali misure, definite in conformità all’art. 32 del GDPR tenuto conto della natura, dell’oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento desumibili nel contratto, nonché, l’analisi dei rischi specifici in materia a seguito della quale sono state identificate le misure tecniche ed organizzative e, in generale il regime operativo di sicurezza adottato, devono essere condivise formalmente con il “Committente” dandone evidenza prima dell’avvio delle attività e, successivamente, ogni qualvolta viene richiesto dal “Committente”;
- redigere il registro delle attività di trattamento in conformità ai requisiti previsti all’art. 30 comma 2 del GDPR;
- non trasferire tutti o alcuni dati personali oggetto del presente contratto verso un Paese terzo o un’organizzazione internazionale, senza autorizzazione del “Committente” e senza aver fornito indicazioni sulla base legale che legittima il trasferimento stesso;
- restituire o cancellare i dati al termine del trattamento oggetto del presente contratto sulla base delle istruzioni fornite dal “Committente”.

Il Responsabile del trattamento dovrà inoltre:

- coadiuvare ed assistere il “Committente”, nell’ambito dei servizi oggetto dell’appalto, e con le modalità dettagliate con specifici atti nel corso della durata del contratto, in tutte le attività finalizzate a garantire il rispetto del Codice privacy e del GDPR ed in particolare a soddisfare gli obblighi:
- in materia di esercizio dei diritti degli interessati di cui agli artt da 12 a 22 del GDPR;
- in materia di notifica delle violazioni all’Autorità Garante (cd. data breach), comunicazione delle violazioni all’interessato, valutazione d’impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva;
- in conformità al principio di responsabilizzazione (cd. “accountability”), fornire tutte le informazioni e la documentazione necessaria per dare evidenza del rispetto degli obblighi previsti dal Codice Privacy e dal GDPR consentendo attività di ispezione, audit o revisione o provvedendo a notificare formalmente eventuali istruzioni che violino le norme in materia di protezione dei dati;
- informare e coinvolgere tempestivamente ed adeguatamente la struttura del Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD o DPO) del “Committente” in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati;
- prestare tutta la collaborazione necessaria a fronte di verifiche da parte del “Committente” o di richieste di informazioni, controlli, ispezioni ed accessi da parte del Garante o di altre pubbliche autorità competenti (informando contestualmente il “Committente” con la massima celerità);
- richiedere preventiva autorizzazione al “Committente” qualora si intenda subappaltare o trasferire a terzi – nelle forme consentite dalle normative vigenti - specifiche attività che comportino il trattamento di dati personali, impegnandosi ad imporre al subappaltatore o al soggetto terzo, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente contratto o nei suoi atti successivi ed integrativi.

Sarà cura del “Contraente” segnalare preventivamente il nominativo del suo Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO), se nominato, o della persona che sarà individuata quale Riferimento per intrattenere i rapporti con il “Committente” in merito a tutti gli aspetti relativi alla sicurezza e al trattamento dei dati.

Il “Contraente” si impegnerà altresì a garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati si siano formalmente impegnate a rispettare gli obblighi di segretezza e riservatezza e abbiano ricevuto la formazione necessaria e le istruzioni dettagliate finalizzate a trattare in modo sicuro e riservato i dati affidati, custodendoli e controllandoli nel modo più appropriato, non solo all’interno della propria organizzazione ma anche nello svolgimento di ogni attività in cui egli abbia titolo per ottenere analoghe misure da Terze Parti con cui egli organizza la prestazione contrattuale. Il “Contraente” dovrà, anche in tale eventualità, assicurare al “Committente” che i dati e i materiali ricevano un livello di cura e protezione assolutamente adeguato a garantire i sopra accennati obblighi di riservatezza e sicurezza.

In particolare, il “Contraente” sarà autorizzato ad accedere, visionare ed utilizzare i dati contenuti nel database – o in ogni caso messi a disposizione dal “Committente” o comunque acquisiti, appresi, visionati ai fini della realizzazione degli obblighi contrattuali – solo nella misura strettamente necessaria all’adempimento degli obblighi contrattuali, nonché nei relativi limiti quantitativi, qualitativi e temporali.

Sarò fatto divieto di effettuare copie non autorizzate di dati e/o documenti del “Committente” o di Enti Clienti e, inoltre, alla scadenza del presente Contratto dovrà essere comunicata per iscritto a RUP o DEC l’avvenuta distruzione o cancellazione di qualsiasi dato e/o documento del quale abbia effettuato lecitamente copia o conservazione.

Il “Contraente” sarà altresì tenuto ad analoghi doveri di riservatezza, divieto di ulteriore uso, divieto di comunicazione a Terzi e di divulgazione con riferimento a:

- 1) tutta la documentazione prodotta in adempimento alle proprie obbligazioni contrattuali;
- 2) tutti i riscontri, gli esiti valutativi e, in generale, tutti i dati risultanti dall’applicazione degli indici interpretativi alle basi dati analizzate e/o utilizzate.

Il “Contraente” assicurerà pertanto la segretezza e la confidenzialità non solo dei dati, ma anche delle informazioni, del know-how commerciale, del software di cui dispone per dare esecuzione al presente Contratto d’appalto, nonché di tutta la documentazione del “Committente” o di suoi clienti. Tali doveri di riservatezza devono inoltre intendersi protratti per 10 anni.

Al contempo, anche il “Committente” assicurerà la segretezza e la confidenzialità dei dati, delle informazioni, del know-how commerciale contenuto in tutta la documentazione fornita dal “Contraente”.

Nel caso di violazione degli obblighi previsti nel presente articolo, o negli atti successivi ed integrativi del presente contratto, o nel caso in cui il “Contraente” abbia agito in modo comunque difforme rispetto alle istruzioni del “Committente”, esso sarà tenuto a rispondere di ogni danno eventualmente subito dal “Committente” – ivi inclusi eventuali danni di immagine et similia – e dovrà, inoltre, manlevare il “Committente” da qualunque eventuale richiesta risarcitoria avanzata da Terzi in conseguenza di tale violazione.

Il “Committente” potrà sempre - nel caso in cui si verifichi una tale violazione - valutarne discrezionalmente il grado di gravità; qualora la violazione sia di gravità tale da non consentire l’ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali, il “Committente” avrà quindi la facoltà di risolvere con effetto immediato il Contratto.

ART. 24 PAGAMENTO DEL SERVIZIO – NORME GENERALI

Le parti concordano che i pagamenti saranno eseguiti, ai sensi dell’art. 4 2° comma del Decreto Legislativo 09.10.2002 n. 231, entro il termine di 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura tramite la Tesoreria mediante mandati diretti a favore del fornitore. Il suddetto termine di pagamento si applica nel caso in cui tutte le condizioni del servizio, siano state rispettate. In caso contrario il termine si intende sospeso fino alla completa osservanza di tutte le condizioni contrattuali. Le fatture dovranno essere presentate in modalità elettronica come prescritto dalla

Legge 24.12.2007 n. 244 e s.m.i. e la loro trasmissione dovrà essere effettuata attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze le cui modalità di funzionamento sono state definite con decreto ministeriale 03.04.2013 n. 55 e s.m.i.. I dati necessari per l'invio della fattura elettronica saranno comunicati successivamente all'aggiudicatario. Non saranno ammesse a pagamento le fatture non conformi alle suddette modalità. Le parti, in deroga alle disposizioni del Decreto Legislativo 09.10.2001 n. 231, concordano convenzionalmente che il saggio d'interesse per ritardato pagamento è fissato nella misura del saggio legale vigente ex art. 1284 del Codice Civile. Data la natura di servizio pubblico dell'attività oggetto del presente contratto, l'Impresa rinuncia espressamente al diritto di cui all'art. 1460 del Codice Civile, impegnandosi ad adempiere regolarmente le prestazioni contrattuali anche in caso di mancata tempestiva controprestazione da parte della stazione appaltante.

ART. 25 PAGAMENTO DEL SERVIZIO – NORME PARTICOLARI

Per l'espletamento del servizio con le modalità indicate nel presente capitolato tecnico, secondo le modalità e condizioni proposte dalla ditta aggiudicataria, la Stazione Appaltante corrisponderà esclusivamente i corrispettivi pattuiti in sede di aggiudicazione, con esclusione di qualsiasi compenso aggiuntivo.

I corrispettivi contrattuali dovuti all'impresa aggiudicataria si riferiscono al servizio prestato a regola d'arte e nel pieno e corretto adempimento delle prescrizioni contrattuali ed il loro pagamento avverrà a fronte dell'emissione di fatture in conformità alla normativa vigente.

Il pagamento dei corrispettivi convenuti sarà effettuato entro i termini previsti dalla vigente normativa in materia, subordinatamente al riscontro della regolarità dell'effettuazione del servizio.

Il piano di fatturazione del servizio prevede:

- 10% dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di acconto, all'accettazione del Progetto esecutivo;
- 30% suddiviso in relazione allo stato di avanzamento lavori trimestrali;
- 70% al riscontro finale della regolarità dell'effettuazione del servizio da parte della Stazione Appaltante all'approvazione dello stato avanzamento finale lavori.

Il pagamento avverrà, eccetto per l'importo in acconto, sulla base della validazione dei SAL trimestrali. L'eventuale mancata validazione interromperà i termini di pagamento. Le fatture, in applicazione della vigente normativa dovranno essere emesse in forma elettronica e dovranno riportare il medesimo livello di dettaglio dell'ordine d'acquisto ed in particolare:

- Denominazione Ente: A.S.L. di Alessandria
- P.IVA e C.F.:
- Codice Univoco ufficio:
- Codice Identificativo Gara CIG:
- Eventuale esplicitazione di esenzione I.V.A. ai sensi di Legge.
- Descrizione dell'oggetto di gara.
- Stato avanzamento di riferimento.
- Tutti i dati relativi al pagamento;

Il mancato rispetto delle disposizioni di cui sopra, non consentirà il regolare pagamento delle fatture, che verranno restituite al "Contraente".

ART. 26 FIRMA DEL CONTRATTO

In caso di determinazione della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario che si rifiuti di firmare il contratto o che tenga un comportamento dilatorio incorre nella perdita del deposito cauzionale e del servizio aggiudicato senza necessità di pronuncia giudiziaria.

ART. 27 SUCCESSIONE E CESSIONE DEL CONTRAENTE

In caso di morte del fornitore le obbligazioni derivanti dal contratto saranno adempiute dagli eredi di lui soltanto se la Stazione Appaltante ne avrà dato esplicito consenso. Parimenti, occorre il

consenso esplicito della Stazione Appaltante. in caso di cessione del "Contraente", di cessione del prodotto o cambio della ragione sociale. La Ditta subentrante nel contratto non potrà apportare alcuna variazione alle condizioni economiche, fatti salvi i casi di condizioni più vantaggiose per l'Amministrazione.

ART. 28 NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale, si rinvia alle disposizioni contenute nella normativa comunitaria, nel Decreto Legislativo Codice oltre che nel Codice Civile.

ART. 29 CONTRASTO DI NORMATIVE

Circa le indicazioni del materiale offerto, delle quantità e del confezionamento, in caso di difformità o di contrasto tra il Capitolato Speciale e lo schema di offerta si applica quanto prescritto dallo schema di offerta. In caso di contrasto tra i dati contenuti nel Capitolato Speciale ed i dati contenuti nella Piattaforma Sintel si applica quanto indicato nel Capitolato Speciale di gara. In caso di contrasto tra l'offerta sottomessa sulla piattaforma SINTEL e quella indicata nel documento contenente il dettaglio dei prezzi unitari (schema di offerta) si applica quanto indicato nel documento contenente il dettaglio dei prezzi unitari.

ART. 30 NORME FINALI

Non saranno ammesse offerte condizionate o per terzi da nominare. La presentazione delle offerte sulla base dell'invito trasmesso dalla Stazione Appaltante implica, per le Ditte partecipanti, l'accettazione incondizionata di tutte le clausole, norme e condizioni contenute nel presente Capitolato Speciale. Dovranno essere specificatamente approvate per scritto le condizioni previste dal disposto di cui all'art.1341 del Codice Civile contenute nel presente capitolato speciale. L'I.V.A. nelle aliquote previste dalla normativa vigente è a carico dell'A.S.L.. Non sono opponibili intese a qualsiasi titolo e con chiunque verbalmente intercorse.

ART. 31 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le parti contraenti riconoscono come esclusivo Foro competente per qualsiasi controversia avanti al Giudice Ordinario quello di Alessandria, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

PROCEDURA DI GARA

ART. 32 DOCUMENTAZIONE TECNICA

Contenuto della documentazione tecnica:

- 1) Progetto Tecnico, costituito da un elaborato non superiore a n. 35 pagine in formato A4 corpo 11 (con esclusione degli allegati, curricula e certificazioni) e comprensivo dei seguenti elementi di valutazione:
 - a) Organizzazione del servizio ed Esaustività della proposta progettuale;
 - b) Aderenza al contesto progettuale;
 - c) Concretezza in termini di caratteristiche e dettaglio delle attività e soluzioni proposte;
 - d) Certificazione: ISO 9001:2015;
 - e) Certificazione: ISO 27001:2017;
 - f) Funzionalità degli approcci, delle metodologie adottate, integrazione e coerenza interna dell'organizzazione di progetto;
 - g) Efficacia degli strumenti utilizzati;
 - h) Adeguatezza e rispondenza del profilo curricolare del Coordinatore, in termini di esperienze e progetti significativi svolti, conoscenze/competenze specifiche possedute;
 - i) Adeguatezza e rispondenza del profilo curricolare dell'esperto Senior (esperienze e progetti significativi svolti, conoscenze/competenze specifiche possedute);
 - j) Adeguatezza e rispondenza dei profili curricolari delle figure Junior (esperienze e progetti significativi svolti, conoscenze/competenze specifiche possedute);
 - k) Possesso delle seguenti certificazioni da parte di almeno il 50% delle risorse proposte: ITIL 4 , Prince2, Cobit, Agile PM, Scrum Master, TOGAF, IFPUG, PMI/PMP, ISIPM e IPMA;
 - l) Modalità di interazione con l'amministrazione;
- 2) Elenco riepilogativo della documentazione tecnica trasmessa, da redigere secondo il modello allegato, riportante la stessa numerazione indicata nel presente articolo, l'oggetto ed il numero delle pagine. Nell'elenco in esame dovrà essere riepilogata **tutta** la documentazione tecnica trasmessa, senza nessuna esclusione, ivi compresi eventuali documenti, dichiarazioni, certificazioni di qualità, ecc. non espressamente richiesti nel presente articolo;
- 3) Altra eventuale documentazione tecnica non compresa nei precedenti punti;

La documentazione tecnica presentata dovrà, a pena di esclusione, essere assolutamente priva di ogni tipo di riferimento all'offerta economica.

- L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e relativi allegati, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.
- La carenza della documentazione tecnica presentata dai concorrenti, tale da non consentire la valutazione da parte della Commissione giudicatrice dei requisiti minimi richiesti dal Capitolato tecnico, comporterà l'esclusione dalla gara.
- La carenza della documentazione tecnica presentata dai concorrenti, tale da non consentire la valutazione da parte della Commissione giudicatrice con riferimento ai singoli criteri di valutazione, comporterà l'attribuzione di un punteggio pari a zero per il determinato criterio.
- La documentazione tecnica presentata dai concorrenti dovrà, a pena di esclusione, essere assolutamente priva di ogni tipo di riferimento all'offerta economica.

ART. 33 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Codice, per singolo lotto indivisibile a favore della Ditta che avrà proposto **l'offerta economicamente più vantaggiosa** sulla base dei seguenti criteri:

QUALITA'

MAX PUNTI 70

PREZZO**MAX PUNTI 30**

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato mediante il metodo cd. "aggregativo – compensatore" sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a)	=	indice di valutazione dell'offerta (a)
n	=	numero totale dei requisiti
W _i	=	peso o punteggio attribuito al requisito (i)
V(a) _i	=	coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno
Σ _n	=	sommatoria

N.B.: in tutti i calcoli eseguiti verrà considerato un numero di decimali pari a due. L'arrotondamento verrà effettuato con metodo matematico a partire dal terzo decimale: se il terzo decimale è pari o inferiore a 5 si procederà all'arrotondamento del secondo decimale per difetto, mentre se il terzo decimale è superiore a 5 si procederà all'arrotondamento del secondo decimale per eccesso.

33.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi:

Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, il punteggio da attribuirsi alle proposte tecniche dei concorrenti, sarà così ripartito:

Suddivisi nei seguenti sottocriteri di valutazione:

SOTTOCRITERI		CRITERIO DI ATTRIBUZIONE	TIPOLOGIA CRITERIO	MAX PUNTI
B-1	PROPOSTA DI PROGETTO			
B-1.1	Organizzazione del servizio ed Esaustività della proposta progettuale. Concretezza in termini di caratteristiche e dettaglio delle attività e soluzioni proposte.	Criterio Discrezionale: 16 punti alla proposta le migliori caratteristiche tecniche. Alle altre proposte punteggi inferiori	D	16
B-1.2	Cronoprogramma.	Criterio Discrezionale: 8 punti alla proposta le migliori caratteristiche tecniche. Alle altre proposte punteggi inferiori	D	8

B-1.4	Certificazione ISO 9001:2015	<p>Critero Tabellare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 2 punti in presenza del requisito; ■ 0 punti in assenza del requisito 	T	2
B-1.5	Certificazione ISO 27001:2017	<p>Critero Tabellare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 2 punti in presenza del requisito; ■ 0 punti in assenza del requisito 	T	2
B-2	METODOLOGIE E STRUMENTI			
B-2.1	Funzionalità degli approcci, delle metodologie adottate, integrazione e coerenza interna dell'organizzazione di progetto.	<p>Critero Discrezionale: 8 punti alla proposta le migliori caratteristiche tecniche. Alle altre proposte punteggi inferiori</p>	D	8
B-2.2	Efficacia degli strumenti utilizzati, dotazione strumentale degli incaricati.	<p>Critero Discrezionale: 8 punti alla proposta le migliori caratteristiche tecniche. Alle altre proposte punteggi inferiori</p>	D	6
B-3	COMPOSIZIONE E CARATTERISTICHE FUNZIONALI DELGRUPPO DI LAVORO			
B-3.1	Adeguatezza e rispondenza del profilo curriculare del Coordinatore, in termini di esperienze e progetti significativi svolti, conoscenze/competenze specifiche possedute.	<p>Critero Tabellare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 4 Punti per la partecipazione ad un numero pari o superiore a 5 progetti aventi ad oggetto Servizi di consulenza gestionale in ambito sanitario. ■ 2 Punti per la partecipazione ad un numero inferiore a 5 progetti aventi ad oggetto Servizi di consulenza gestionale in ambito sanitario. 	T	4
B-3.2	Adeguatezza e rispondenza del profilo curriculare del Senior, in termini di esperienze e progetti significativi svolti, conoscenze/competenze specifiche possedute.	<p>Critero Tabellare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 4 Punti per la partecipazione ad un numero pari o superiore a 4 progetti aventi ad oggetto Servizi di consulenza gestionale in ambito sanitario. ■ 2 Punti per la partecipazione ad un numero inferiore a 4 progetti aventi ad oggetto Servizi di consulenza gestionale in ambito sanitario. 	T	4

B-3.3	Adeguatezza e rispondenza dei profili curriculari dei Junior, in termini di esperienze e progetti significativi svolti, conoscenze/competenze specifiche possedute.	<p> Criterio Tabellare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 2 Punti per ogni profilo proposto, fino ad un massimo di 4 profili, per la partecipazione ad un numero pari o superiore a 2 progetti aventi ad oggetto Servizi di consulenza gestionale in ambito sanitario. ■ 1 Punto per ogni profilo proposto, fino ad un massimo di 4 profili, per la partecipazione ad un numero pari ad 1 ed inferiore a 2 progetti aventi ad oggetto Servizi di consulenza gestionale in ambito sanitario. 	T	2
B-3.4	Possesso di certificazioni dei profili proposti	<p> Criterio Tabellare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 6 punti per il possesso, da parte di almeno il 50% dei profili proposti, delle seguenti certificazioni: ITIL 4, Prince2, Cobit, Agile PM, Scrum Master, TOGAF, IFPUG, PMI/PMP, ISIPM e IPMA; ■ 3 punti per il possesso delle certificazioni compresa tra il 30% e il 49% dei profili proposti. ■ 1 punti per il possesso delle certificazioni inferiore al 30% dei profili proposti. 	T	6
B-4	MODALITA' DI INTERAZIONE CON L'AMMINISTRAZIONE			
B-4.1	Modalità di interazione con l'amministrazione in termini organizzativi e di comunicazione tra i sistemi informativi di commessa ed i sistemi informativi di ASL AL.	<p> Criterio Discrezionale: 12 punti alla proposta le migliori caratteristiche tecniche. Alle altre proposte punteggi inferiori</p>	D	12
	TOTALE			70

Con la lettera **D** vengono indicati i “**Punteggi discrezionali**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Con la lettera **T** vengono indicati i “**Punteggi tabellari**”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

33.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

In caso di criteri tabellari

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

In caso di criteri qualitativi

Per ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, il coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice sulla base della seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
ECCELLENTE	1,00
OTTIMO	0,90
BUONO	0,80
DISCRETO	0,70
SUFFICIENTE	0,60
MEDIOCRE	0,50
INSUFFICIENTE	0,40
GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	0,30
SCARSO	0,20
ESTREMAMENTE CARENTE	0,10
NON VALUTABILE	0,00

Nel caso di unanimità di giudizi da parte dei commissari, la valutazione finale verrà espressa in forma congiunta con un unico giudizio sintetico, mentre in caso contrario, come prescritto dal Bando Tipo n. 1/2017 adottato dall'A.N.A.C. – paragrafo 18.2, verrà espressa mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario.

Per ciascun sottocriterio l'attribuzione del punteggio afferente il parametro "QUALITA'" verrà calcolato moltiplicando il coefficiente definitivo così determinato per ciascuna Ditta per il punteggio massimo di punti ad esso attribuito.

Saranno ammesse alla prosecuzione della gara solamente le Ditte che avranno ottenuto, in sede di valutazione qualitativa, un punteggio pari o superiore a **35** punti ricavato dalla sommatoria dei punteggi. Successivamente, i punteggi complessivamente attribuiti saranno riparametrati come segue: alla ditta che avrà ottenuto il punteggio massimo relativamente al punteggio afferente il parametro "**Qualità**" saranno in ogni caso attribuiti **70 punti** mentre alle altre Ditte saranno assegnati punteggi proporzionali. La riparametrazione dei punteggi non sarà effettuata nei confronti delle ditte alle quali è stato attribuito un punteggio **inferiore a 35 punti**, ritenuto quale **livello minimo di sufficienza**.

33.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$V_i = (R_i/R_{max})^\alpha$$

Riferimento: Linee Guida n. 2 di attuazione del Codice recanti “offerta economicamente più vantaggiosa” approvate dall’A.N.A.C. con deliberazione n. 1005 del 21.09.2016. Nella piattaforma Sintel la formula corrispondente è la “Non Lineare”.

Per approfondimenti si prega di consultare i manuali della Piattaforma Sintel <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/acquisti-per-la-pa/e-procurement/guide-e-manuali-per-la-P-A>

Dove:

V_i coefficiente rispetto al parametro “prezzo” del concorrente i-simo variabile tra 0 e 1
 R_i ribasso sull'importo a base d'asta offerto dal concorrente i-simo
 R_{max} ribasso sull'importo a base d'asta dell'offerta più conveniente
 α 0,3

Il punteggio finale attribuito da ciascuna Ditta verrà calcolato moltiplicando il coefficiente così ottenuto per il punteggio massimo attribuibile (30 punti).

33.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

Dove:

P_i = punteggio concorrente i;
 C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;
 C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;
 C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;
 P_a = peso criterio di valutazione a;
 P_b = peso criterio di valutazione b;
 P_n = peso criterio di valutazione n.

In caso di criteri con punteggi tabellari al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

La Piattaforma Sintel considera il valore dell'offerta comprensivo:

- Dei costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico;
- Dei costi della sicurezza derivanti da interferenza indicati dalla Stazione Appaltante (non previsti tuttavia nell'ambito della presente procedura);
- Dei costi del personale (non previsti tuttavia nell'ambito della presente procedura, trattandosi di mera somministrazione);

Il valore inserito dall'operatore economico nel campo Offerta Economica è quel valore che determina la graduatoria economica. La piattaforma Sintel esegue i calcoli per la determinazione dell'importo offerto sul valore numerico della percentuale di sconto inserita al corrispondente campo “Offerta economica” comprensiva dei costi, ovvero, calcola il ribasso sull'importo

comprensivo di tutti i costi e di tutti gli oneri dell'offerta (per il dettaglio dei conteggi effettuati si rinvia a quanto riportato nel "Manuale di supporto all'utilizzo di SINTEL per Operatori Economici partecipazione alle gare").

Si precisa che, ai fini contrattuali, la Stazione Appaltante applicherà il ribasso percentuale inserito in Piattaforma dall'operatore economico risultato aggiudicatario, esclusivamente all'importo a base d'asta per ciascun Lotto.

ART. 34 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del Codice inviando al concorrente una Comunicazione PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica nonché il download della relativa documentazione avverrà in sedute riservate, ad opera del R.U.P.

In seduta riservata, previa pubblicazione della data di svolgimento tramite la sezione "Documentazione di gara", il R.U.P. procederà:

- 1) alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- 2) all'apertura della "*busta telematica*" contenente la Documentazione amministrativa;
- 3) ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista dal presente "Capitolato Speciale" di gara, fermi restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un'ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, per il tramite del c.d. soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del Codice (come meglio specificato al successivo art. 15), formalizzando l'esito di tale verifica attraverso apposita comunicazione che verrà inviata via PEC a tutte le Ditte concorrenti.

Delle operazioni suddette il R.U.P. redigerà apposito "report" che verrà pubblicato nella sezione "Documentazione di gara". La pubblicazione tramite la sezione "Documentazione di gara" è valida agli effetti di cui all'art. 29 comma 2 e all'art.76 del Codice. .

Le *Offerte tecniche* e le *Offerte Economiche*, ivi incluso il Documento d'Offerta, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Commissione di gara, né da ARIA né dagli altri concorrenti, né da terzi.

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del Codice, in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni. Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato si procederà all'esclusione del concorrente alle successive fasi di gara. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per

assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. La stazione appaltante può procedere alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

ART. 35 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche. La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

ART. 36 APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e in data successiva alla costituzione della Commissione Giudicatrice, il *R.U.P.* procederà, previa pubblicazione della data di svolgimento delle operazioni tramite la sezione "Documentazione di gara", all'apertura delle buste telematiche contenenti la "documentazione tecnica" degli operatori economici ammessi.

La documentazione tecnica verrà consegnata alla Commissione Giudicatrice nel corso della prima convocazione.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente "Capitolato Speciale".

Su richiesta della commissione di gara il concorrente potrà essere invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati entro il termine perentorio di 5 giorni lavorativi dalla ricezione della predetta comunicazione.

Qualora non siano comprovati i requisiti tecnici minimi offerti, la Commissione procederà alla dichiarazione di non ammissibilità del concorrente anche per uno solo dei requisiti tecnici minimi previsti la verifica abbia avuto esito negativo.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente art. 18.4 e individuerà gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento, comunicandoli al *RUP* che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Delle operazioni suddette la Commissione/ Giudicatrice redigerà apposito Verbale che verrà pubblicato nella sezione "Documentazione di gara".

Successivamente in una data che sarà pubblicata all'interno della sezione "Documentazione di gara" il R.U.P. procederà:

- 1) all'apertura delle "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA";
- 2) all'assegnazione dei punteggi relativi al prezzo secondo la previsione di cui all'art. _____ del presente "Capitolato Speciale";
- 3) a formulare la graduatoria finale secondo il punteggio complessivo ottenuto dai concorrenti (dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo).
- 4) ad individuare le offerte che presentano carattere anormalmente basso ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice;
- 5) a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta;

Delle operazioni suddette verrà redatto apposito report che verrà pubblicato nella sezione "Documentazione di gara". La pubblicazione nella sezione "Documentazione di gara" è valida agli effetti di cui all'art.76 del Codice.

Con riferimento a ciascun lotto, all'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classifica delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente, fatti salvi i casi in cui si renderà necessario procedere all'aggiudicazione offline: in questi casi sarà il R.U.P. a stilare, in modalità offline, la graduatoria provvisoria, nel rispetto dell'ordine decrescente delle offerte ammesse.

IL SISTEMA SINTEL IN AUTOMATICO:

- a) effettua la "valutazione" delle offerte economiche attribuendo alle stesse il punteggio "prezzo";
- b) per i lotti OEPV: provvede alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico e, per tutti i lotti, predispone la graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice;
- c) individua le offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del Codice, comma 3;

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul parametro "prezzo".

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, il R.U.P. provvederà alla redazione della graduatoria e procederà ai sensi di quanto previsto all'art. 22.

Qualora il Sistema individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP procederà secondo quanto indicato al successivo art. 24.

Si precisa inoltre quanto segue:

- In caso di discordanza tra l'importo complessivo indicato nell'allegato "Schema di offerta" ed il prodotto tra gli importi unitari e le quantità indicate nel medesimo documento, prevarranno gli importi unitari ed il R.U.P. procederà al ricalcolo degli importi complessivi;
- In caso di discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito nell'offerta economica generata dal sistema e l'importo complessivo indicato nell'allegato "Schema di offerta" prevarrà il valore indicato nel nell'allegato "Schema di offerta"; in tale ipotesi il R.U.P. procederà alla formulazione extra Piattaforma della classifica della gara.

- Nel caso in cui il medesimo prodotto sia offerto in più lotti, il prezzo unitario dovrà essere il medesimo, in caso di non corrispondenza l'amministrazione aggiudicatrice ricalcolerà il valore complessivo offerto sulla base del minor prezzo unitario offerto a parità di prodotto.

ART. 37 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente art. 22.

ART. 38 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis*

e 89 e dall'art. 92 comma 3 del Decreto Legislativo 159/2011. Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. La stipula avrà luogo entro 60 giorni *[la stazione appaltante può stabilire un termine diverso]* dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

...omissis...